

370.09598
Vu - P
2005

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI & NHÂN VĂN
TS. VŨ THỊ PHỤNG

VĂN BẢN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC THỜI NGUYỄN

(Giai đoạn 1802 – 1884)

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN

VV-D2/10072

NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Mục lục

Dẫn luận	7
1. Đặt vấn đề	7
2. Tình hình nghiên cứu	15
3. Các nguồn tư liệu và phương pháp nghiên cứu	21
Chương 1. Sơ lược về nền hành chính thời Nguyễn (Giai đoạn 1802 - 1884)	27
1.1. Vấn đề phân định và quản lý các đơn vị hành chính	30
1.2. Tổ chức và nguyên tắc hoạt động của bộ máy Nhà nước triều Nguyễn (giai đoạn 1802 - 1884)	36
1.3. Vấn đề đào tạo và sử dụng quan lại trong thời Nguyễn	57
1.4. Vấn đề xây dựng và ban hành pháp luật	63
Chương 2: Văn bản quản lý Nhà nước thời Nguyễn (giai đoạn 1802 - 1884)	71
2.1. Các loại văn bản quản lý Nhà nước thời Nguyễn	71
2.2. Các cơ quan, chức quan chuyên trách việc soạn thảo, quản lý và chuyển giao văn bản	122
2.3. Các quy định của triều Nguyễn về soạn thảo và ban hành văn bản	148

2.4. Các quy định của triều Nguyễn về chuyển giao và giải quyết văn bản	180
---	-----

Chương 3: Văn bản quản lý Nhà nước thời Nguyễn - nguồn sử liệu có giá trị để nghiên cứu lịch sử Việt Nam	209
---	-----

3.1. Một số đặc điểm của các văn bản quản lý Nhà nước thời Nguyễn (giai đoạn 1802 - 1884)	210
---	-----

3.2. Giá trị của các văn bản quản lý Nhà nước thời Nguyễn với tư cách là một nguồn sử liệu	225
--	-----

3.3. Tình hình lưu trữ và bảo quản các văn bản quản lý Nhà nước thời Nguyễn	233
---	-----

3.4. Vấn đề khai thác và sử dụng các văn bản quản lý Nhà nước thời Nguyễn với tư cách là một nguồn sử liệu	272
--	-----

Kết luận	285
-----------------	-----

Tài liệu tham khảo	297
---------------------------	-----

Phụ lục	311
----------------	-----