

**TỦ SÁCH PHÁT HUY NĂNG LỰC BẢN THÂN
WANG GANG**

Chương 1

**DỰA RA CÁC QUYẾT SÁCH
LỰA CHỌN NGƯỜI CÓ HIỆU QUẢ NHẤT**

**DÙNG NGƯỜI
CÓ HIỆU QUẢ NHẤT**

Hà Sơn dịch

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THU VIÊN

V-00/12558

NHÀ XUẤT BẢN HÀ NỘI - 2004

MỤC LỤC

Chương I

ĐƯA RA CÁC QUYẾT SÁCH LỰA CHỌN NGƯỜI CÓ HIỆU QUẢ NHẤT 5

I. 10 điều kiện khi lựa chọn nhân viên 5

II. Lựa chọn người có cá tính khác nhau 11

III. Cách dùng người có khoa học và hiệu quả 13

IV. Tìm hiểu những điểm mạnh và điểm yếu của
nhân viên 18

V. Đưa ra những quyết sách dùng người hiệu quả 21

Chương II

CÁCH BỒI DƯỠNG NHÂN TÀI HIỆU QUẢ NHẤT 26

I. Đối với những nhân tài khác nhau cần phải có
những phương pháp đào tạo, bồi dưỡng khác nhau 26

II. Áp dụng phương pháp bồi dưỡng linh hoạt, đa dạng 29

III. Phát huy tính sáng tạo của nhân viên 34

Chương III

LÀM THẾ NÀO ĐỂ CÓ ĐƯỢC SỰ ỦNG HỘ CỦA CẤP DƯỚI 37

I. Quan tâm đến cuộc sống của cấp dưới 37

II. Khoa dung, độ lượng trước lỗi lầm của cấp dưới 39

X. Nội dung chủ yếu để nâng cao hiệu quả quản lý	125
--	-----

Chương VII

LÀM THẾ NÀO ĐỂ THƯỜNG PHẠT CÔNG MINH	134
--------------------------------------	-----

I. Không được phép coi thường kỷ luật nghiêm minh	134
---	-----

II. Thực thi những kỷ luật phải xác đáng	137
--	-----

III. Cơ quan chủ quản phải nắm vững các phương pháp kỷ luật	142
---	-----

IV. Xây dựng tiêu chuẩn đạo đức nơi làm việc	144
--	-----

Chương VIII

LÀM THẾ NÀO ĐỂ ĐẠT ĐƯỢC QUYỀN UY	168
----------------------------------	-----

I. Dựa vào thực lực để đạt được quyền uy	168
--	-----

II. Dựa vào những người có phẩm chất đạo đức tốt để làm gương	169
---	-----

III. Làm tấm gương tốt cho cấp dưới của mình	173
--	-----

IV. Thông qua bồi dưỡng tổ chất lãnh đạo để giành được quyền uy	177
---	-----

V. Biểu thị phong độ lãnh đạo trong công việc	183
---	-----

VI. Phải luôn thể hiện mình là một người hết sức tự tin trước mọi người	186
---	-----

VII. Sử dụng nhiều những từ ngữ nhấn mạnh có tính chất trau chuốt	192
---	-----

VIII. Học được cách từ chối một số yêu cầu của nhân viên	195
--	-----

Chương IX

LÀM THẾ NÀO ĐỂ DUY TRÌ ĐƯỢC MỐI QUAN HỆ MỘT CÁCH NHỊP NHÀNG	202
I. Nhất thiết không được coi nhẹ năng lực quản lý nhân sự	202
II. Chú trọng cân đối nhân sự	204
III. Xử lý ổn thỏa các vấn đề về nhân sự	207
IV. Hãy để cho nhân viên được thẳng thắn góp ý cho bạn	213
V. Các nhà lãnh đạo khi bị phê bình cần chú ý một số vấn đề	216
VI. Thông qua đối thoại để đi tới hiểu biết lẫn nhau	218
VII. Thông qua hội nghị, các cấp lãnh đạo cân đối công việc	222
VIII. Những chú ý khi thông báo những thông tin bất lợi cho cấp dưới	224
IX. Tích cực hòa giải mâu thuẫn với cấp dưới	227
X. Xử lý mâu thuẫn một cách tích cực ổn thỏa	236
XI. Ngăn chặn tình trạng nhân viên trở thành những nhân viên có vấn đề	239
Trắc nghiệm	243