

03-1
NG-T
2008

TS. NGUYỄN QUỐC TUẤN – THS. NGUYỄN THỊ LOAN

LỜI *****

PHÁT TRIỂN KỸ NĂNG QUẢN TRỊ

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM THÔNG TIN THƯ VIỆN

V-00/21369

NHÀ XUẤT BẢN TÀI CHÍNH

MỤC LỤC

	<i>Trang</i>
* Lời nói đầu	3
Chương 1 – Tự nhận thức	5
I. Tầm quan trọng của tự nhận thức	5
II. Điều thâm kín của tự nhận thức	6
III. Hiểu rõ và chấp nhận sự khác biệt giữa các cá nhân	8
IV. Các yếu tố cốt lõi của tự nhận thức	10
* Tóm tắt	44
* Hướng dẫn hành vi	46
* Trắc nghiệm	46
Chương 2 – Quản trị stress cá nhân	62
I. Cải thiện quản trị stress và thời gian	62
II. Những nhân tố chủ yếu của stress	64
III. Quản trị stress	68
IV. Hạn chế nguồn gây ra stress	72
V. Phát triển sự phục hồi	90
VI. Các kỹ thuật làm giảm stress tạm thời	98
* Tóm tắt	100
* Hướng dẫn hành vi	100
* Trắc nghiệm	101
Chương 3 – Giải quyết vấn đề theo kiểu phân tích và sáng tạo	106
I. Giải quyết vấn đề, sáng tạo và đổi mới	106
II. Rào cản nhận thức	112
III. Phá vỡ các rào cản nhận thức	117
IV. Những gợi ý để áp dụng kỹ thuật giải quyết vấn đề	122
V. Thúc đẩy đổi mới	124
* Tóm tắt	125
* Hướng dẫn hành vi	126
* Trắc nghiệm	127
Chương 4 – Huấn luyện, tư vấn và truyền thông hỗ trợ	133
I. Tầm quan trọng của truyền thông hiệu quả	133
II. Truyền thông hỗ trợ là gì?	136
III. Huấn luyện và tư vấn	137
IV. Các nguyên tắc của truyền thông hỗ trợ	141
V. Phòng vấn quản lý cá nhân	159
VI. Những cảnh báo quốc tế	162
* Tóm tắt	163
* Hướng dẫn hành vi	163
* Trắc nghiệm	164

Chương 5 – Quyền lực và ảnh hưởng	169
I. Xây dựng nền tảng quyền lực và sử dụng sức ảnh hưởng khéo léo	169
II. Các chiến lược tạo dựng quyền lực trong tổ chức	172
III. Biến chuyển quyền lực thành ảnh hưởng	181
IV. Hành động cương quyết: Trung hòa các chiến lược gây ảnh hưởng	186
V. Tạo quyền lực cho người khác	189
* Tóm tắt	190
* Hướng dẫn hành vi	190
* Trắc nghiệm	193
Chương 6 – Động cơ thúc đẩy	196
I. Chẩn đoán những vấn đề thực hiện công việc	196
II. Thúc đẩy khả năng của các cá nhân	199
III. Nuôi dưỡng một môi trường làm việc thúc đẩy	201
IV. Những nhân tố của một chương trình thúc đẩy hiệu quả	203
* Tóm tắt	229
* Hướng dẫn hành vi	232
* Trắc nghiệm	233
Chương 7 – Quản trị xung đột	236
I. Quản trị xung đột giữa các cá nhân	236
II. Chẩn đoán kiểu xung đột cá nhân	238
III. Lựa chọn phương pháp quản trị xung đột thích hợp	244
IV. Giải quyết xung đột giữa các cá nhân theo phương pháp hợp tác	254
* Tóm tắt	268
* Hướng dẫn hành vi	269
* Trắc nghiệm	272
Chương 8 – Xây dựng nhóm hiệu quả và làm việc nhóm	275
I. Phát triển nhóm và làm việc nhóm	275
II. Các lợi thế của nhóm	276
III. Lãnh đạo nhóm	279
IV. Thành viên của nhóm	286
V. Phát triển nhóm	293
* Tóm tắt	307
* Hướng dẫn hành vi	308
* Trắc nghiệm	312
* Phụ lục	312
- Danh mục trắc nghiệm	313
- Tra cứu trắc nghiệm	325
* Tài liệu tham khảo	